

FILIPPO AJARDI

DATI ANAGRAFICI

- Nato il 30/09/1975 a Mariano Comense (CO).
- Obblighi di leva : assolti nell'Arma dei Carabinieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Socio dell'**Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed istituzionale**.
- **Master** di specializzazione in **Marketing: Product Management - IED Comunicazione Milano** (2004).
- **Master** di specializzazione in **Comunicazione pubblica e politica - IED Comunicazione Milano** (2002).
- **Laurea** in **Scienze Politiche** (indirizzo politico – internazionale, vecchio ordinamento) – **Università degli Studi di Pavia** (2001); votazione 110/110 con Lode (Tesi di Diritto costituzionale italiano e comparato intitolata "*Le agenzie per la protezione ambientale: profili di diritto costituzionale comparato*").
- **Diploma di Maturità Scientifica** (indirizzo sperimentale fisico – matematico) – Cavalese, TN (1994).

- Partecipazione al **corso universitario di formazione "Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti. Focus sul metodo anti negatività per la gestione dei conflitti"** – Università Insubria – **Programma INPS Valore PA** (30.03.2021 – 13.05.2021).
- Partecipazione al Webinar (FAD) "**La digitalizzazione delle PA tra foia, accessibilità e trasparenza amministrativa**" – AdAstra (29.10.2020).
- Partecipazione al Webinar (FAD) "**Il sistema degli affidamenti sotto soglia – affidamenti diretti - alla luce del codice dei contratti pubblici e del nuovo decreto semplificazioni**" – AdAstra (15.10.2020).
- Partecipazione al **corso universitario di formazione "Capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico -1° livello"** – Università Insubria – **Programma INPS Valore PA** (21.05.2020 – 02.07.2020).
- Partecipazione giornata di formazione "**Il codice dei contratti pubblici alla luce degli ultimi interventi normativi**" – Lega dei Comuni (giugno 2019).
- Partecipazione alla giornata di formazione "**Applicazione strategica del D. Lgs 65/2018**" – Lega dei Comuni (aprile 2019).
- Partecipazione a vari moduli formativi del corso di formazione "**Trasparenza, accesso, semplificazione e digitalizzazione della P.A. per il servizio del cittadino**" – **Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed istituzionale** – edizioni 2017-2018 e 2018-2019.
- Partecipazione al seminario formativo "**Incontro sulla ristorazione scolastica**" – Regione Lombardia (settembre 2016).
- Partecipazione al seminario formativo "**Innoviamo a costo zero!**" – Regione Lombardia (novembre 2013).
- Partecipazione al seminario formativo "**Il diritto di soggiorno permanente**" – A.N.U.S.C.A. (aprile 2013).
- Partecipazione al seminario formativo "**L'anagrafe in tempo reale**" – A.N.U.S.C.A. (maggio 2012).
- Partecipazione al seminario formativo "**La revisione dell'anagrafe dopo il censimento**" – A.N.U.S.C.A. (maggio 2012).
- Partecipazione al seminario formativo "**Difensore regionale e territorio**" – Regione Lombardia (ottobre 2011).
- Partecipazione al corso di formazione "**Il procedimento amministrativo dopo la L. 69/2000**" – S.S.P.A.L. (ottobre 2010).
- Partecipazione al Corso di formazione in: **Organizzazione del lavoro, Gestione del Tempo, Team Building e lavoro di squadra, Rapporto e comunicazione con il cliente** (2003 – 2004).

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

- **Inglese**: buona conoscenza della lingua sia parlata che scritta.
- **Tedesco**: discreta conoscenza della lingua scritta e parlata.
- Buona padronanza **MS Office** (inclusi Access e Publisher), **Openoffice**, strumenti di **web surfing, social network, e-mail**.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1 ottobre 2010 ad oggi impiegato presso il **Comune di Broni** (PV) con la qualifica di **Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile** (Cat. D2) e le seguenti responsabilità :
 - Dal 01/01/2020 ad oggi: titolare della posizione organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, denominata Responsabile del settore "Affari Generali".
 - Da settembre 2015 ad oggi: responsabilità gestionale ed organizzativa del Teatro comunale 'Carbonetti' di Broni (PV).
 - Dal 01/01/2013 al 31/12/2019: responsabilità dei seguenti processi: "Affari Generali – Comunicazione – Urp – Protocollo – Messi – Istruzione – Cultura – Sport – Tempo libero – Eventi".
 - Dal 1/07/2011 al 31/12/2012: responsabilità dei seguenti processi: "Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Messi – Comunicazione – Urp".
 - Membro esterno della Commissione di concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo "Cat. C" presso il Comune di Bastida Pancarana (2021).
 - Membro esterno della Commissione di concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo "Cat. C" presso il Comune di Montù Beccaria (2019).
- Da settembre 2002 ad agosto 2010 collaborazione presso la società di **consulenza strategica per la comunicazione pubblica, politica e di pressione (*public interest consulting*)** Game Managers & Partners in qualità di **Senior Account – Responsabile Settore Politica**.

Mansioni svolte per il settore **COMUNICAZIONE** (*clienti: Amministrazioni pubbliche – Ministeri, Regioni, Province, Comuni; soggetti politici, associazioni di interesse, fondazioni, enti territoriali, sigle sindacali, gruppi di pressione, ecc.*):

- Realizzazione, produzione e post produzione campagne di comunicazione integrata (strategia, piano, strumenti, pianificazione media, acquisto spazi pubblicitari, ecc.).
- Ideazione e realizzazione (in affiancamento con lo staff creativo) di materiali di comunicazione ATL & BTL (copy, gestione shooting fotografici, affissioni statiche e dinamiche, newsletter, periodici, brochure istituzionali e/o di prodotto, siti internet, portali web, script spot radio/tv, ecc.).
- Attività di Account Manager (contatto, raccolta esigenze del cliente, trasferimento informazioni/indicazioni ai creativi, supervisione del processo creativo, presentazione progetto, rapporto con i fornitori esterni - agenzie creative, centrali media, concessionarie pubblicitarie, ecc.).
- Organizzazione eventi, convention, conferenze, road show, lanci di servizi e/o prodotti (progettazione e realizzazione di tutto il materiale di comunicazione, dall'invito allo stand - allestimento fieristico, compresi servizi di individuazione location - catering, pianificazione media, attività di ufficio stampa, ecc.).
- Coordinamento logistico e didattico per corsi di formazione (ideazione e progettazione moduli, selezione e contatto, docenti, strutturazione esercitazioni e case histories, ecc.) in Comunicazione pubblica, politica e di pressione (L. 150/2000) e partecipazione agli stessi con alcune docenze.
- Campaign manager di campagne elettorali (impostazione piano di campagna, coordinamento war room, realizzazione materiali, attività di spin doctor e di gestione strategica dell'ufficio stampa, ghostwriting, ecc.).
- Affiancamento realizzazione ricerche quali – quantitative per la P.A., candidati, lobbies, aziende, ecc. (impostazione metodologia e strumenti, costruzione del campione, analisi e presentazione dei dati, ecc.).

Mansioni svolte per il settore **PR** (*clienti: Amministrazioni pubbliche, associazioni di interesse, gruppi di pressione, lobbies, ecc.*):

- Gestione relazioni istituzionali e ufficio stampa (definizione strategia, mappatura media, redazione comunicati e cartelle stampa, implementazione contatti, aumento notorietà, miglioramento visibilità, ecc.).
 - Attività di marketing associativo, crisis management, comunicazione strategica e di pressione.
- Arruolato nell'Arma dei Carabinieri c/o Comando Regione CC T. A. A (16/11/2000 - 15/11/2001).
 - Tutor in Storia contemporanea – Università degli Studi di Pavia (a.a. 1998 – 1999).