



Città di Stradella

PROVINCIA DI PAVIA

Centro Socio Educativo

Via Vena, 1/a – 27049 Stradella (PV)

Tel. 0385/42954 – Fax 0385/246460

E-mail: interventi sociali@comune.stradella.pv.it csecomunedistradella@libero.it



CARTA DEI SERVIZI

Aggiornata con deliberazione di G.C. n. 148 del 27.06.2022

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento per migliorare il rapporto informativo con il cittadino e come tale ne tutela i diritti.

Riconoscendone il valore, il Centro Socio Educativo del Comune di Stradella se ne avvale secondo la DGR del 22.01.1999, N° 6/41066 fornendo maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni riguardo al servizio svolto.

La Carta dei Servizi non è una semplice fotografia delle attività svolte ma si propone di dare un segnale concreto della volontà e dell'impegno di porre al centro dell'attività del C.S.E. l'Utente e la sua Famiglia.

La Regione Lombardia individua, all'interno della rete delle unità di offerta sociale, nel Centro Socio Educativo il servizio diurno in favore di disabili la cui fragilità non sia compresa tra quelle riconducibili al sistema socio-sanitario.

Gli interventi sono finalizzati all'autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento del livello culturale, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro.

E' un servizio ad esclusivo carattere sociale, in cui possono essere organizzati differenti moduli specifici per tipologie di intervento: modulo educativo e modulo animativo (D.G.R. n. VII/20763 del 16/02/2005).

Il Centro Socio Educativo è ubicato in una palazzina a Stradella, in Via Vena 1/A dedicata ai Servizi per Disabili del Comune di Stradella (Centro Socio Educativo – Servizio Formazione per l'Autonomia – Centro Diurno Disabili)

Ha una capacità ricettiva di max 25 utenti copresenti suddivisi nei due Moduli:

Modulo 1 Socio-Educativo (max. 10 utenti)

Modulo 2 Socio - Animativo (max. 15 utenti).

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio persegue le seguenti finalità:

- Attivare percorsi formativi che sappiano coinvolgere l'unità psico-fisica delle persone con disabilità valorizzandone al massimo le potenzialità residue
- Favorire le condizioni migliori perché ognuno possa stare bene con sé stesso e con l'ambiente che lo circonda
- Far sì che l'utente possa essere e vivere come persona con IDENTITA'-VALORI-RUOLI SOCIALI
- Operare in funzione di uno sviluppo globale della persona nei suoi aspetti cognitivi, affettivi e relazionali costantemente in interazione

MODALITA' DI ACCESSO ALL'UNITA' D'OFFERTA E PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI

L'utente potenziale o suo familiare/Amministratore di Sostegno(AdS) che intende presentare domanda di ammissione dovrà compilare il modulo "Domanda di colloquio per l'accesso ai servizi diurni per persone con disabilità" presente sul sito internet del Comune di Stradella nella sezione "Sportello Telematico".

(Per accedere allo sportello telematico e inviare istanze è necessario che l'utente sia abilitato con spid)

Il modello cartaceo è disponibile anche presso l'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella e presso la sede dei Servizi Diurni Disabili.

Il Referente dell'Ente Gestore dei servizi diurni fisserà un incontro con il richiedente per un primo colloquio conoscitivo e informativo.

Sarà compito dell'equipe di valutazione, sentito anche il Medico di Medicina Generale ed il Servizio Specialistico che segue il potenziale utente, definire l'appropriatezza dell'Unità di Offerta.

L'equipe di valutazione è composta dal Referente dell'Ente Gestore, dall'Assistente Sociale del Comune di Stradella e dal Referente Educativo del C.S.E..

Definita l'unità di offerta adatta al disabile, il richiedente presenta la domanda di ammissione al Comune di Stradella (Ente Gestore).

La Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 prevede all'Art. 8 – Punto 4 – che gli oneri per le prestazioni sociali e socio-sanitarie sono a carico del Comune in cui la persona assistita è residente.

L'Ufficio Interventi Sociali provvederà ad inviare la richiesta al Comune di residenza e al Piano di Zona di riferimento.

L'ammissione al servizio è subordinata all'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Comune di residenza per il pagamento della quota giornaliera di frequenza. In mancanza di tale impegno, il pagamento della quota può essere assunto dalla famiglia.

In assenza di impegno al pagamento del Comune e/o della famiglia/ads, la richiesta di ammissione non potrà essere accolta.

L'impegno di spesa si intende assunto sino alla dimissione dell'utente; eventuali variazioni vanno comunicate tempestivamente al Comune di Stradella per gli interventi di competenza (es: dimissione protetta)

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia certificato di invalidità
- copia documento d'identità
- copia CRS (Carta Regionale dei Servizi)
- eventuale terapia medica in atto
- documentazione sanitaria disponibile
- copia eventuale nomina protezione giuridica (tutore,curatore,AdS).
- Patto di responsabilità reciproca

Gli utenti che intendono essere iscritti al C.S.E. devono essere in possesso di una delle seguenti certificazioni come da indicazioni della Regione Lombardia (DGR XI/6387 del 16.05.2022 allegato 7 SUB E):

- CERTIFICAZIONE VERDE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 ciclo completo (dose di richiamo 3° dose) più certificazione esito negativo test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti all'ingresso
- CERTIFICAZIONE VERDE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 ciclo completo (2 dosi) più certificazione esito negativo test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti all'ingresso
- ATTESTAZIONE AVVENUTA GUARIGIONE DA INFEZIONE DA COVID19 più certificazione esito negativo test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti all'ingresso

Tali norme di sicurezza verranno attuate sino a diversa disposizione regionale.

In merito alle certificazioni Green Pass si farà comunque riferimento alla normativa regionale e nazionale vigente.

Valutata l'ammissibilità e la completezza della documentazione amministrativa l'utente potrà iniziare la frequenza al Centro Socio Educativo.

L'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella comunicherà l'inizio della frequenza alla famiglia/ADS, al Comune di Residenza/Servizio Sociale competente territorialmente ed eventualmente al Servizio Specialistico di riferimento.

Il Coordinatore presenta l'inserimento del nuovo utente all'equipe degli educatori che analizza gli elementi principali che connotano la situazione e formula un progetto di accoglienza che espliciti modalità, tempi e figure di riferimento.

Di norma vengono calibrate le fasi di accoglienza: un primo periodo di ambientamento che ha una durata variabile in base alle peculiarità personali del disabile ed un secondo periodo di osservazione strutturata della durata di un mese.

Al termine del periodo di ambientamento e osservazione l'equipe, sulla base dell'analisi partecipata dei dati raccolti, produce una sintesi della fase di accoglienza.

L'equipe degli educatori in collaborazione con la famiglia stende il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

In presenza di lista d'attesa l'ammissione avviene secondo le seguenti priorità:

- 1) utenti residenti nel Comune di Stradella,
- 2) utenti residenti nel Distretto del Piano di Zona di Broni e Casteggio,
- 3) utenti residenti nella Provincia di Pavia,
- 4) utenti residenti in Regione Lombardia.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il C.S.E. garantisce l'apertura annuale di almeno 47 settimane.

Resterà chiuso nel mese di Agosto per un periodo di 2 o 3 settimane secondo il calendario definito ad inizio anno dal Responsabile del Servizio A.S.A.E..

Sarà cura del servizio informare per tempo le famiglie degli utenti del calendario annuale di chiusura e di eventuali variazioni che dovessero verificarsi in corso d'anno.

Il C.S.E. è un servizio flessibile, sia in termini di orari sia in termini di organizzazione funzionale, dunque un servizio modulabile in ragione delle diverse tipologie di utenti a cui si rivolge e dei bisogni da questi espressi. Il C.S.E. di Stradella è una struttura diurna polivalente ad esclusivo carattere sociale in cui vengono organizzati i seguenti due moduli specifici per tipologia di intervento:

- MODULO 1 SOCIO- EDUCATIVO
- MODULO 2 SOCIO- ANIMATIVO

Il C.S.E. occupa il piano terra dello stabile di via Vena 1a secondo la divisione nei due Moduli evidenziata dalla planimetria allegata alla presente.

Per permetterne il riconoscimento, tutto il personale in servizio nei due Moduli è dotato di un cartellino con fotografia, generalità e qualifica professionale.

ILLUSTRAZIONE DEI MODULI

L'impianto organizzativo dei Moduli sarà afferente ai profili dell'utenza in termini di bisogni e di aspettative personali; suddetta suddivisione ricalca l'obiettivo di favorire interventi incisivi sui soggetti e sul loro divenire rispettando la loro identità nel suo svolgersi e costruirsi nel tempo e nello spazio. La costruzione dei Moduli terrà conto delle differenze interindividuali che si esprimono in comportamenti e performance osservabili attraverso la compilazione della Diagnosi Funzionale (D.F.) e del relativo Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

Secondo la misurazione e la rilevazione delle competenze (insieme di attitudini) e delle caratteristiche (insieme dei fattori personali) si costruiranno interventi afferibili ai Moduli sopracitati.

MODULO 1 Socio-Educativo

Si caratterizza attraverso un impianto di attività volte a perseguire:

- Attitudini (motivazione)
- Potenziamento delle abilità di relazione
- Sostegno alla dimensione cognitiva
- Sviluppo dell'area del fare creativo in un'ottica di perseguimento di un assetto che solleciti un'armonizzazione tra le competenze acquisite nel tempo ed il livello di motivazione personale.

MODULO 2 Socio-Animativo

Si caratterizza attraverso un impianto di attività volte a perseguire:

- Potenziamento delle autonomie applicabili ai vari contesti di vita quotidiana (interno ed esterno)
- Sollecitazione dell'ambito motorio e della sua applicabilità anche per stimolare performance di tipo cognitivo
- Partecipazione alle realtà territoriali intese come fruizione di spazi alternativi alla struttura
- Contestualizzazione ed utilizzo di linguaggi alternativi al fine di consentire e potenziare l'espressività personale

Il Modulo 1 prevede la frequenza in presenza di massimo 10 utenti iscritti.

I presenti saranno divisi in 2 gruppi ciascuno di max. 5 unità seguiti da 3 operatori.

Il Modulo 2 prevede la frequenza di massimo 15 utenti iscritti.

I presenti saranno divisi in 3 gruppi ciascuno di max. 5 unità seguiti da operatori con diverse specificità.

Ogni attività prevista dal P.E.I. sarà svolta dai 3 gruppi negli spazi assegnati o esterni.

La composizione dei gruppi risponde ad un criterio di omogeneità rispetto alle problematiche personali e alla compatibilità dei soggetti che ne fanno parte e non è da ritenersi statica ma può assumere carattere dinamico a seconda della peculiarità dei Progetti e su indicazione dell'equipe di valutazione.

MODULO 1

AREE DI INTERVENTO

Le aree sulle quali intervengono funzionalmente gli operatori sono le seguenti:

- ▣ Benessere psico-fisico
- ▣ Mantenimento cognitivo e delle abilità strumentali
- ▣ Controllo della relazione
- ▣ Perseguimento della motivazione
- ▣ Implementazione dell'area operativa manuale

MODULO 2

AREE DI INTERVENTO

Le aree sulle quali intervengono funzionalmente gli operatori sono le seguenti:

- ▣ Sviluppo delle autonomie e dell'autodeterminazione personale
- ▣ Sollecitazione motoria
- ▣ Aumento della dimensione espressiva attraverso linguaggi diversificati
- ▣ Emancipazione sociale
- ▣ Implementazione della dimensione creativa

Altri laboratori rispondenti agli obiettivi del Servizio ed ai bisogni degli utenti potranno essere attivati successivamente anche con la caratterizzazione di Progetti esterni.

Potranno essere organizzate uscite, visite guidate e gite con mezzi di trasporto assicurati dal Servizio.

NORME DI SICUREZZA ANTI COVID-19

Nel rispetto delle normative di sicurezza viene effettuata una sanificazione degli ambienti al mattino prima dell'apertura del servizio.

E' stato predisposto un unico punto di accesso da Via Vena dove è posizionata l'area Triage. Qui un operatore effettuerà la misurazione della temperatura con un termoscanner ad ogni persona che entrerà al C.S.E. (personale, utente, visitatore, fornitore). Sempre all'ingresso è posizionato un tappetino per la sanificazione della suola delle scarpe e un dispenser con gel alcolico.

Gli utenti verranno accolti garantendo il rispetto delle disposizioni Ministeriali e Regionali relative alla dotazione di DPI e alla sanificazione delle mani.

All'interno della struttura è posizionata apposita cartellonistica che indica il percorso da seguire.

Al termine delle attività ogni educatore provvederà alla sanificazione delle superfici utilizzate.

Ogni qual volta un utente od operatore utilizzerà i servizi igienici, gli stessi verranno sanificati e igienizzati mediante l'utilizzo di detergenti e soluzione apposite e idonee. Si effettuerà una frequente areazione dei locali.

Tali norme di sicurezza verranno attuate sino a diversa disposizione regionale.

MODALITA' DI TRASPORTO DEGLI UTENTI

Il Comune di Stradella assicura ai propri residenti il trasporto gratuito dalla propria abitazione al C.S.E. e viceversa negli orari di apertura e chiusura del servizio. Il trasporto in orari differenti deve essere concordato con il Coordinatore del servizio. Il trasporto di utenti residenti in altri comuni del territorio deve essere richiesto dai familiari al proprio comune di residenza/Servizio Sociale competente territorialmente, che stabilirà le modalità di attuazione.

E' prevista la possibilità che il trasporto dell'utente venga effettuato direttamente dalla famiglia.

DIMISSIONI

Qualora l'inserimento non si rivelasse rispondente ai bisogni dell'utente, il Coordinatore segnala alla famiglia la necessità della sua dimissione, impegnandosi nella ricerca di una soluzione assistenziale/educativa/sanitaria più adeguata.

Qualora la famiglia intenda dimettere l'utente dal Servizio è tenuta a comunicarlo per iscritto al Coordinatore con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella comunicherà le dimissioni alla famiglia/ADS, al Comune di Residenza/Servizio Sociale competente territorialmente ed eventualmente al Servizio Specialistico di riferimento.

Qualora la dimissione sia determinata da mancati pagamenti della quota giornaliera di frequenza a carico del Comune di residenza, si procederà solo dopo aver adempiuto agli obblighi normativamente sanciti oltre ad essersi attivati affinché le dimissioni avvengano in forma assistita mediante il coinvolgimento del Servizio Sociale territorialmente competente.

Su richiesta dell'interessato il C.S.E. rilascia copia della documentazione in possesso e relazione di uscita dal Servizio.

VALUTAZIONE SODDISFAZIONE E SISTEMI DI VALUTAZIONE

Per valutare la qualità del Servizio dello C.S.E. del Comune di Stradella sono stati redatti due questionari sulla valutazione della soddisfazione delle famiglie e degli utenti, uno completo per i familiari o per chi ne fa le veci e uno, più semplificato, per gli utenti.

I questionari, sia quello per i familiari sia quello per gli utenti, vengono somministrati annualmente nel mese di gennaio. Quello per le famiglie viene inviato per posta o consegnata direttamente; la sua compilazione è anonima e può essere restituita alla struttura direttamente o tramite posta, possibilmente entro un mese dalla consegna. I risultati sono oggetto di approfondimento per migliorare il servizio offerto e le eventuali proposte di miglioramento vengono condivise con le famiglie. Annessa al questionario per le famiglie si trova una scheda per la rilevazione di lamentele, apprezzamenti, proposte e osservazioni.

Quest'ultima scheda può essere richiesta alla Segreteria del Servizio per un'ulteriore compilazione in qualsiasi momento dell'anno e l'eventuale risposta del Coordinatore avverrà entro 7 giorni.

Il questionario semplificato viene somministrato all'utente con il supporto di un operatore incaricato dal Coordinatore. La socializzazione dei risultati viene effettuata con gli utenti.

Per correggere i disservizi e produrre un costante miglioramento della qualità, le segnalazioni e le osservazioni degli utenti, siano esse positive o negative, sono sottoposte ad un costante processo di analisi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 Art. 7 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Stradella saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Stradella.

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI

Per ottenere informazioni sull'organizzazione del servizio, per segnalazioni di problematiche individuali e generali, per informazioni su iscrizioni, variazioni e rinunce, tariffe e pagamenti, per comunicazioni:

COMUNE DI STRADELLA – CENTRO SOCIO EDUCATIVO
Via Vena, 1/a - Tel. 0385 42954 – Fax 0385 246460
e-mail:csecomunedistradella@libero.it

COMUNE DI STRADELLA - UFFICIO INTERVENTI SOCIALI
Via Marconi, 35 – Tel. 0385/249211
e-mail:interventisociali@comune.stradella.pv.it

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Carta dei Servizi i seguenti allegati:

- Domanda di colloquio per l'accesso ai servizi diurni per persone con disabilità
- Domanda di accesso al Centro Socio Educativo
- Patto di responsabilità reciproca
- Costi del Servizio
- Questionari di Valutazione della Soddisfazione degli Utenti e della Famiglia
- Scheda per l'acquisizione di apprezzamenti/reclami
- Planimetria del Centro Socio Educativo