



Città di Stradella

PROVINCIA DI PAVIA

Servizio di Formazione all'Autonomia

Via Vena, 1/a – 27049 Stradella (PV)
Tel. 0385/42954 – Fax 0385/246460

E-mail: interventi_sociali@comune.stradella.pv.it
sfacomunedistradella@libero.it



CARTA DEI SERVIZI

Aggiornata con deliberazione di G.C. n. 167 del 20.09.2021

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento per migliorare il rapporto informativo con il cittadino e come tale ne tutela i diritti.

Riconoscendone il valore, il Servizio di Formazione all'Autonomia del Comune di Stradella se ne avvale secondo la D.G.R. del 22.01.1999, N° 6/41066 fornendo maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni riguardo al servizio svolto.

La Carta dei Servizi non è una semplice fotografia delle attività svolte ma si propone di dare un segnale concreto della volontà e dell'impegno di porre al centro dell'attività del Servizio l'Utente e la sua Famiglia.

Il Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.) per Persone Disabili è un servizio sociale territoriale rivolto a persone con disabilità che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell'ambito del contesto familiare, sociale, professionale. E' caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia.

Destinatari del Servizio sono:

- persone con disabilità di età compresa tra i 16 e i 35 anni
- persone di età superiore ai 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che, dimessi dal sistema sanitario o socio sanitario necessitano, per la loro inclusione sociale, di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali.

Allo S.F.A. non possono accedere persone con prevalenza di patologie psichiatriche o in situazione di dipendenza da sostanze.

Il Servizio ha attualmente una capacità progettuale di max 14 progetti contemporaneamente attivi.

FINALITA' DEL SERVIZIO

La finalità del Servizio è favorire l'inclusione sociale della persona potenziando o sviluppando le sue autonomie personali.

Il Servizio contribuisce inoltre all'acquisizione di prerequisiti di autonomia utili all'inserimento professionale che potrà avvenire solo in raccordo con i servizi deputati all'inserimento lavorativo.

Obiettivo del Servizio è garantire progetti individualizzati che consentano alla persona di:

Acquisire competenze sociali quali:

- 1) Muoversi autonomamente sul territorio del proprio contesto di vita,
- 2) Organizzare il proprio tempo,
- 3) Avere cura di sé,
- 4) Intessere relazioni sociali

Acquisire/riacquisire il proprio ruolo nella famiglia o emanciparsi dalla famiglia attraverso:

- 1) apprendimento/ri - apprendimento di abilità specifiche quali: cucinare, tenere in ordine la casa, organizzare tempi e spazi familiari
- 2) riconoscimento e rispetto delle regole familiari e sociali

Acquisire prerequisiti per un inserimento/reinserimento lavorativo, attraverso:

- 1) potenziamento o sviluppo delle competenze cognitive,
- 2) potenziamento delle abilità funzionali residue,
- 3) riconoscimento e rispetto delle regole del mondo del lavoro

MODALITA' DI ACCESSO ALL'UNITA' D'OFFERTA E PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI

L'utente potenziale o suo familiare/Amministratore di Sostegno (AdS) che intende presentare domanda di ammissione dovrà compilare il modulo "Domanda di colloquio per l'accesso ai servizi diurni per persone con disabilità" presente sul sito internet del Comune di Stradella nella sezione "Sportello Telematico".

(per accedere allo sportello telematico e inviare istanze è necessario che l'utente sia abilitato con SPID)

Il modello cartaceo è disponibile anche presso l'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella e presso la sede dei Servizi Diurni Disabili.

Il Referente dell'Ente Gestore dei servizi diurni, fisserà un incontro con il richiedente per un primo colloquio conoscitivo ed informativo.

Sarà compito dell'equipe di valutazione, sentito anche il Medico di Medicina Generale ed il Servizio Specialistico che segue il potenziale utente, definire l'appropriatezza dell'Unità di Offerta.

L'equipe di valutazione è composta dal Referente dell'Ente Gestore, dall'Assistente Sociale del Comune di Stradella e dal Coordinatore dello S.F.A..

Definita l'unità di offerta adatta al disabile, il richiedente presenta la domanda di ammissione al Comune di Stradella (Ente Gestore).

La Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 prevede all'Art. 8 – Punto 4 – che gli oneri per le prestazioni sociali e socio-sanitarie sono a carico del Comune in cui la persona assistita è residente.

L'Ufficio Interventi Sociali provvederà ad inviare la richiesta al Comune di residenza e al Piano di Zona di riferimento.

L'ammissione al servizio è subordinata all'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Comune di residenza per il pagamento della quota giornaliera di frequenza.

In mancanza di tale impegno, il pagamento della quota può essere assunto dalla famiglia.

In assenza di impegno al pagamento del Comune e/o della famiglia/AdS, la richiesta di ammissione non potrà essere accolta.

L'impegno di spesa si intende assunto sino alla dimissione dell'utente; eventuali variazioni vanno comunicate tempestivamente al Comune di Stradella per gli interventi di competenza (es: dimissione protetta).

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ❖ copia certificato di invalidità
- ❖ copia documento d'identità
- ❖ copia CRS (Carta Regionale dei Servizi)
- ❖ eventuale terapia medica in atto
- ❖ copia documentazione sanitaria disponibile
- ❖ Copia eventuale nomina protezione giuridica (Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore)
- ❖ Patto di responsabilità reciproca

Fino all'emanazione di nuova normativa relativa all'emergenza COVID-19 gli utenti che intendono essere iscritti allo S.F.A. devono essere in possesso di una delle seguenti certificazioni:

- CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 ciclo completo concluso da non più di 9 mesi, con ultima dose somministrata da almeno 14 giorni;
- CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 prima dose vaccino, somministrata da almeno 14 giorni, certificazione valida fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- ATTESTAZIONE AVVENUTA GUARIGIONE DA INFEZIONE DA COVID19 da non più di 6 mesi rilasciata da strutture sanitarie o dal Medico di Medicina Generale;
- CERTIFICAZIONE GUARITI COVID 19 VACCINATI CON 1 DOSE
Tutti coloro che hanno avuto infezione COVID e hanno ricevuto una dose di vaccino tra i 90 e i 180 giorni dall'infezione (per il conteggio si fa riferimento alla data del primo tampone positivo) riceveranno una Certificazione Green Pass;
- ATTESTAZIONE ESECUZIONE TAMPONE MOLECOLARE O TEST RAPIDO ANTIGENICO effettuato max. 48 ore precedenti all'ingresso, rilasciata da strutture/enti autorizzati da Regione Lombardia. In questo caso l'utente dovrà sottoporsi ai test rapidi antigenici effettuati periodicamente in struttura.

In merito alla certificazioni Green Pass si farà comunque riferimento alla normativa regionale e nazionale vigente .

Valutata l'ammissibilità e la completezza della documentazione amministrativa, l'utente potrà iniziare la frequenza al Servizio di Formazione all'Autonomia. L'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella comunicherà l'inizio della frequenza alla famiglia /ADS, al Comune di Residenza/Servizio Sociale competente territorialmente ed eventualmente al Servizio Specialistico di riferimento.

La frequenza al Servizio può essere anche a tempo parziale in base ai bisogni dell'utenza.

Il Coordinatore presenta l'inserimento del nuovo utente all'equipe degli educatori, concorda i tempi ed individua gli operatori incaricati di effettuare l'incontro con la famiglia per la compilazione della scheda di ingresso.

L'equipe analizza gli elementi principali che connotano la situazione e formula un progetto di accoglienza che espliciti modalità, tempi e figure di riferimento.

Di norma vengono calibrate le fasi di accoglienza prevedendo un primo periodo di ambientamento, che ha una durata variabile in base alle peculiarità personali del disabile, ed un secondo periodo di osservazione strutturata della durata di un mese.

Al termine del periodo di ambientamento e osservazione l'equipe, sulla base dell'analisi partecipata dei dati raccolti, produce una sintesi della fase di accoglienza e stila la Diagnosi Funzionale. L'equipe degli educatori in collaborazione con la famiglia stende il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

In presenza di lista d'attesa l'ammissione avviene secondo le seguenti priorità:

- 1) utenti residenti nel Comune di Stradella
- 2) utenti residenti nel Distretto dei Piani di Zona di Broni-Casteggio
- 3) utenti residenti nella Provincia di Pavia
- 4) utenti residenti in Regione Lombardia

MODALITA' DI RIAMMISSIONE AL SERVIZIO A SEGUITO DI INTERRUZIONE PER EMERGENZA SANITARIA

Gli utenti iscritti allo S.F.A. le cui famiglie hanno optato per la sospensione temporanea e che intendono riattivare il servizio dovranno prendere contatto con il Referente dell'Ente Gestore e con il Coordinatore per concordare il rientro e la sottoscrizione della seguente modulistica:

- Informativa Ente Gestore Riattivazione del Servizio ai sensi della DGR n.3183/2020 di Regione Lombardia e dei Decreti Legge n.52 e n. 65 /2021 del Presidente della Repubblica
- Patto di responsabilità reciproca

La famiglia dovrà scegliere la modalità di riattivazione del servizio :

sostegno a distanza sostegno domiciliare accoglienza in presenza

In caso di richiesta di riammissione alla prestazioni in presenza il disabile dovrà essere in possesso di una delle seguenti certificazioni:

- CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 ciclo completo concluso da non più di 9 mesi, con ultima dose somministrata da almeno 14 giorni;
- CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 prima dose vaccino, somministrata da almeno 14 giorni, certificazione valida fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- ATTESTAZIONE AVVENUTA GUARIGIONE DA INFEZIONE DA COVID19 da non più di 6 mesi rilasciata da strutture sanitarie o dal Medico di Medicina Generale;
- CERTIFICAZIONE GUARITI COVID 19 VACCINATI CON 1 DOSE
Tutti coloro che hanno avuto infezione COVID e hanno ricevuto una dose di vaccino tra i 90 e i 180 giorni dall'infezione (per il conteggio si fa riferimento alla data del primo tampone positivo) riceveranno una Certificazione Green Pass;
- ATTESTAZIONE ESECUZIONE TAMPONE MOLECOLARE O TEST RAPIDO ANTIGENICO effettuato max. 48 ore precedenti all'ingresso, rilasciata da strutture/enti autorizzati da Regione Lombardia. In questo caso l'utente dovrà sottoporsi ai test rapidi antigenici effettuati periodicamente in struttura.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO **(secondo il Piano di Riavvio e l'aggiornamento successivo)**

Il funzionamento dello S.F.A. aderisce alle normative Nazionali, Regionali e dell'ATS di Pavia emanate a seguito dell'emergenza Covid-19.

L'organizzazione del servizio, nel rispetto della D.G.R. n. 3183 del 26/05/2020 di Regione Lombardia ed il Piano Territoriale Disabili di ATS Pavia, è stata definita dal Piano di Riavvio approvato dalla Delibera di Giunta Comunale n.114 del 20/07/2020. Il Piano di Riavvio è stato ulteriormente aggiornato con Piano Operativo approvato dalla Delibera di Giunta Comunale n.126 del 29/06/2021 a seguito dei Decreti Legge n. 52 del 22/04/2021 e n. 65 del 18/05/2021.

Le attività possono essere erogate nelle seguenti modalità :

1. Interventi di sostegno a distanza
2. Interventi di sostegno al domicilio
3. Interventi rimodulati con accoglienza presso gli spazi dello S.F.A.

Sarà cura del servizio utilizzare tutte o una parte delle suddette modalità in base alle richieste delle famiglie e in considerazione dell'andamento epidemiologico.

Lo S.F.A. a seguito di gara d'appalto, è affidato alla Cooperativa Sociale Gianni Pietra di Stradella.

Il Servizio funziona dalle ore 8,30 alle ore 17,00 dal lunedì al giovedì per tutto l'anno con un periodo di chiusura estiva di due settimane ad agosto.

Sarà cura del Servizio informare per tempo le famiglie degli utenti del calendario annuale di chiusura e di eventuali variazioni che dovessero verificarsi in corso d'anno.

Considerata la peculiarità del servizio lo schema orario giornaliero verrà trasmesso mensilmente al Referente Comunale ed agli utenti.

Nello S.F.A. opera personale dipendente dalla stessa Cooperativa appartenente all'area socio-educativa nel numero previsto dalla vigente normativa regionale ed in possesso dei titoli richiesti.

È prevista la presenza di un Coordinatore del Servizio dipendente dalla Cooperativa che opera rapportandosi costantemente con il Referente del Comune di Stradella – Ente gestore del Servizio.

Per permetterne il riconoscimento, tutto il personale in servizio è dotato di un cartellino con fotografia, generalità e qualifica professionale.

È possibile fissare colloqui con i singoli educatori previo accordo con il Coordinatore.

ATTIVITA'

Il Servizio di Formazione all'Autonomia per Persone Disabili è basato sui percorsi individualizzati, pertanto l'organizzazione richiesta risponde a requisiti di flessibilità che consentano ad ogni persona di raggiungere il maggior grado di autonomia possibile.

L'organizzazione del Servizio garantisce la partecipazione attiva della persona e della sua famiglia al percorso socio educativo stabilito nel progetto individualizzato.

Le attività connesse al percorso socio educativo individualizzato saranno realizzate prevalentemente attraverso il coinvolgimento delle risorse strutturali e strumentali del territorio e del contesto di vita della persona.

La durata e l'intensità dell'intervento variano in relazione agli obiettivi da raggiungere o raggiunti e sempre in base al progetto individualizzato che pertanto deve prevedere momenti intermedi di verifica e di eventuale riprogettazione.

Lo S.F.A. si organizzerà secondo i seguenti moduli di intervento:

MODULO FORMATIVO della durata massima di tre anni, all'interno del quale vengono realizzati gli interventi e le attività necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto individualizzato.

MODULO CONSOLIDAMENTO della durata massima di 2 anni previsto e riservato a coloro che non abbiano raggiunto pienamente, durante il percorso del modulo formativo, gli obiettivi previsti dal progetto individualizzato. Il modulo di consolidamento mira ad una graduale riduzione dell'intervento dello S.F.A. fino alla dimissione che può avvenire per una raggiunta integrazione personale sociale e/o lavorativa oppure per necessità di interventi che richiedono una maggiore protezione sociale o socio sanitaria.

MODULO MONITORAGGIO, facoltativo e riservato a persone che hanno concluso il percorso di consolidamento o che, pur non avendo frequentato alcun modulo, necessitano, su segnalazione del servizio inviante, di interventi di sostegno temporaneo da parte dello S.F.A., per affrontare nuove situazioni di vita o situazioni di crisi. Le persone accolte in questo modulo sono escluse dal conteggio che determina la capacità ricettiva ma devono comunque avere un proprio progetto individualizzato.

Lo S.F.A. non prevede il servizio mensa. La fruizione del pasto è libera, ma potrà essere garantita, se richiesta attraverso l'acquisto, a carico della famiglia, presso la ditta fornitrice dei pasti al servizio C.D.D. di Stradella. In tal caso il pasto sarà consegnato in vaschette monouso e monoporzione. Le postazioni mantengono le distanze previste dalla normativa anti-Covid19. E' prevista la possibilità di portare dal proprio domicilio cibo, in contenitori idonei al riscaldamento in microonde.

NORME DI SICUREZZA ANTI COVID-19

Nel rispetto delle normative di sicurezza in vigore durante l'emergenza Covid-19 viene effettuata una sanificazione giornaliera degli ambienti.

E' stato predisposto un unico punto di accesso da via Depretis 2 dove è posizionata l'area Triage. Qui un operatore effettuerà la misurazione della temperatura con un termoscanner ad ogni persona che entrerà allo S.F.A. (personale, utente, visitatore, fornitore). Sempre all'ingresso è posizionato un tappetino per la sanificazione della suola delle scarpe e un dispenser con gel alcolico.

Gli utenti verranno accolti garantendo il rispetto delle disposizioni Ministeriali e Regionali relative al distanziamento, alla dotazione di DPI e alla sanificazione delle mani.

All'interno della struttura è posizionata apposita cartellonistica che indica il percorso da seguire. Nelle aule individuate per le attività si è provveduto ad eliminare qualsiasi oggetto per consentire al personale la pulizia e la corretta igiene delle superfici. Ogni utente avrà un kit con il materiale necessario per le attività.

Al termine delle attività ogni educatore provvederà alla sanificazione delle superfici utilizzate.

Ogni qual volta un utente od operatore utilizzerà i servizi igienici, gli stessi verranno sanificati e igienizzati mediante l'utilizzo di detergenti e soluzione apposite e idonee.

Si effettuerà una frequente areazione dei locali.

DIMISSIONI

Qualora l'inserimento non si rivelasse rispondente ai bisogni dell'utente, il Coordinatore segnala al Referente del Comune di Stradella e alla famiglia la necessità della sua dimissione, impegnandosi nella ricerca di una soluzione assistenziale/educativa/sanitaria più adeguata.

Qualora la famiglia intenda dimettere l'utente dal Servizio è tenuta a comunicarlo per iscritto al Coordinatore con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'Ufficio Interventi Sociali del Comune di Stradella comunicherà le dimissioni alla famiglia/ADS, al Comune di Residenza/Servizio Sociale competente territorialmente ed eventualmente al Servizio Specialistico di riferimento.

Qualora la dimissione sia determinata da mancati pagamenti della quota giornaliera di frequenza a carico del Comune di residenza, si procederà solo dopo aver adempiuto agli obblighi normativamente sanciti, oltre ad essersi attivati perché le dimissioni avvengano in forma assistita mediante il coinvolgimento del Servizio Sociale territorialmente competente.

Su richiesta dell'interessato lo S.F.A. rilascia copia della documentazione in possesso e relazione di uscita dal Servizio.

VALUTAZIONE SODDISFAZIONE E SISTEMI DI VALUTAZIONE

Per valutare la qualità del Servizio dello S.F.A. del Comune di Stradella sono stati redatti due questionari sulla valutazione della soddisfazione delle famiglie e degli utenti; uno completo per i familiari o per chi ne fa le veci e uno, più semplificato, per gli utenti.

I questionari vengono somministrati una volta all'anno. Quello per le famiglie viene inviato per posta o consegnato direttamente; la sua compilazione è anonima e può essere restituita alla struttura direttamente o tramite posta, possibilmente entro un mese dalla consegna. I risultati sono oggetto di approfondimento da parte dell'equipe dello S.F.A. per migliorare il servizio offerto e vengono resi disponibili alle famiglie presso la sede dell'unità d'offerta.

Annessa al questionario per le famiglie si trova una scheda per la rilevazione di lamentele, apprezzamenti, proposte e osservazioni. Quest'ultima scheda può essere richiesta alla Segreteria del Servizio per un'ulteriore compilazione in qualsiasi momento dell'anno e l'eventuale risposta del Coordinatore avverrà entro 7 giorni. Il questionario semplificato viene somministrato all'utente con il supporto di un operatore incaricato dal Coordinatore. La socializzazione dei risultati viene effettuata con gli utenti.

Per correggere i disservizi e produrre un costante miglioramento della qualità, le segnalazioni e le osservazioni degli utenti, siano esse positive o negative, sono sottoposte ad un costante processo di analisi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 ART.7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Stradella saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Stradella.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le comunicazioni alle famiglie degli utenti riguardanti aspetti organizzativi del Servizio, richiesta documenti, riunioni, avvisi, incontri e quant'altro si rendesse necessario saranno sottoscritte dal Coordinatore dello S.F.A. (Cooperativa Sociale Gianni Pietra) e dal Referente del Comune di Stradella su apposita carta intestata riportante i loghi del Comune di Stradella e della Cooperativa affidataria.

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONI

Per ottenere informazioni sull'organizzazione del servizio, per segnalazioni di problematiche individuali e generali, per informazioni su iscrizioni, variazioni e rinunce, tariffe e pagamenti, per comunicazioni:

COMUNE DI STRADELLA – SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA

Via Vena, 1/a - Tel. 0385 42954 – Fax 0385 246460

e-mail: sfacomunedistradella@libero.it

COMUNE DI STRADELLA – UFFICIO INTERVENTI SOCIALI

Via Marconi,35-Tel.0385/249211 (Centralino)

e-mail: interventisociali@comune.stradella.pv.it

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Carta dei Servizi i seguenti allegati:

- Domanda di colloquio per l'accesso ai Servizi Diurni per persone con disabilità
- Domanda di accesso al Servizio di Formazione all'Autonomia
- Patto di Responsabilità Reciproca
- Informativa Ente Gestore Riattivazione del Servizio ai sensi della DGR n. 3183/2020 di Regione Lombardia e dei Decreti Legge n. 52 e 65/2021 del Presidente della Repubblica
- Costi del Servizio
- Questionari di Valutazione della Soddisfazione degli Utenti e della Famiglia
- Scheda per l'acquisizione di apprezzamenti/reclami.