

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	1 DI 10

Allegato B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D. Lgs. 81/08 s.m.i. art. 26)

Oggetto dell'affidamento	Affidamento dei servizi socio animativi previsti dal Modulo 2 del Centro Socio Educativo del Comune di Stradella Periodo dal 03.10.2022 al 31.12.2023
Il luogo di esecuzione e la tipologia del servizio sono le seguenti:	
<p>CENTRO SOCIO EDUCATIVO DI VIA VENA 1/A – STRADELLA (PV)</p> <p>Il C.S.E. è una unità d’offerta sociale diurna che accoglie giornalmente persone con disabilità la cui fragilità non sia compresa tra quelle riconducibili al sistema socio-sanitario.</p> <p>Il Centro mira alla crescita evolutiva dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione con l’obiettivo da un lato, di sviluppare le capacità residue, dall’altro di operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti attraverso spazi educativi e ricreativi diversificati consentendo alla famiglia di mantenere al proprio interno la persona con disabilità, contrastandone l’istituzionalizzazione e l’emarginazione. A tale scopo potranno essere previsti progetti complementari atti al miglioramento dell’offerta anche in collaborazione con altri soggetti che operano in favore delle persone con disabilità.</p>	

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	2 DI 10

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all' art.26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in affidamento.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all' Impresa appaltatrice informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'affidamento (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze dell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta affidataria nell'espletamento dell'affidamento in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore,
- ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

In particolare il documento è strutturato al fine di:

- ✓ individuare e caratterizzare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- ✓ identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- ✓ identificare e valutare i rischi interferenziali;
- ✓ fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- ✓ caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- ✓ specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- ✓ caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

Inoltre i datori di lavoro devono scambiarsi ulteriormente qualsiasi nuova informazione al fine di garantire un elevato grado di sicurezza dei lavoratori

Il presente documento è stato redatto dalla committente e sarà integrato con quanto fornito dalla ditta appaltatrice in sede di aggiudicazione dell'affidamento e comunque prima dell'inizio dei servizi.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D. Lgs. n° 81 /2008 e costituisce parte integrante sia del Capitolato per l'affidamento del Comune di Stradella sia della Relazione sulla Valutazione Dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

I datori di lavoro, o loro referenti, dovranno promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'affidamento;

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	3 DI 10

- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni ordinarie alle attrezzature presenti presso il Centro Socio Educativo. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio, che avverranno comunque all'interno dell'edificio sede del C.S.E.

I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa aggiudicataria. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'affidamento in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria.

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il Modulo 2 del C.S.E. sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, del Comune di Stradella e gli utenti frequentanti il Servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'affidamento deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro, o referente di sede, potrà ordinare la sospensione del servizio in oggetto disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene sul lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Affidataria.

2. IDENTIFICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Stradella con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ ha approvato _____ l'affidamento dei servizi socio animativi previsti dal Modulo 2 del Centro Socio Educativo del Comune di Stradella dal **03.10.2022 al 31.12.2023**.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Servizio Attività Socio-Assistenziali Educative si occupa del funzionamento e della gestione dei servizi semiresidenziali diurni per le persone con disabilità nel Centro localizzato a Stradella in via Vena n. 1/A.

I Servizi diurni per disabili comprendono:

- **CENTRO SOCIO EDUCATIVO (C.S.E.)**

E' un Servizio diurno rivolto a persone con disabilità la cui fragilità non sia compresa tra quelle riconducibili al sistema sociosanitario. E' organizzato in due moduli; il modulo 1 in forma diretta mediante dipendenti del comune di Stradella, il modulo 2 in forma indiretta tramite affidamento all'esterno.

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	4 DI 10

- **CENTRO DIURNO DISABILI (C.D.D.)**

E' un Servizio diurno rivolto a persone con disabilità grave e con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari che accoglie di norma soggetti di età superiore ai 18 anni e fino ai 65. Il servizio si trova al primo piano dello stabile in via Vena 1/A ed è gestito in forma indiretta tramite affidamento.

- **SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.)**

E' un servizio diurno rivolto a persone con disabilità che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell'ambito del contesto familiare, sociale, professionale.

È caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia. Il servizio si trova al piano terra dello stabile di via Vena 1/A ed è gestito in forma indiretta tramite affidamento.

In allegato la planimetria del piano terra con la suddivisione del centro CSE nei due moduli come oggetto del DUVRI.

4. ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI STRADELLA
Comune di	STRADELLA
Indirizzo	Via Marconi, 35
C.F.	00467720181
P. IVA	00467720181
Tel.	0385-249211
PEC	comune.stradella@pec.regione.lombardia.it
Mail	info@comune.stradella.pv.it
Datore di lavoro/Delegato	Elisabetta D'Arpa
RSPP	Ettore Covini
MC	Ragni Silvia
RLS	Marco D'Amato
ATS territorialmente competente	Pavia
Referente	

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	5 DI 10

5. STRALCIO DEL PIANO DI EMERGENZA

All'interno è stato istituito un apposito servizio di prevenzione e protezione i cui addetti, adeguatamente formati, sono incaricati della gestione attiva dei possibili casi di emergenza e dell'evacuazione dei lavoratori.

Le persone presenti dovranno pertanto seguire le indicazioni di evacuazione della struttura in cui si trovano ad operare secondo le indicazioni della segnaletica presente e raggiungere il luogo sicuro.

5.1 Segnalazione di un pericolo

Qualunque persona individui un principio di incendio o rilevi una qualunque situazione di pericolo (es. presenza di fumo, spargimenti di sostanze pericolose, allagamenti, ecc.) è tenuto ad avvisare immediatamente la persona di riferimento sotto indicata:

luogo	Persona di riferimento	Telefono
CENTRO SOCIO EDUCATIVO – Via Vena 1/a	Pietra Paolo	0385 42954

Il soggetto attivatore (chi lancia l'allarme/segnalazione dell'evento anomalo) deve indicare chiaramente:

- le generalità di chi dà l'allarme;
- che cosa sta realmente accadendo;
- il luogo dove sta accadendo l'evento anomalo;
- le eventuali persone coinvolte dall'evento;
- le eventuali apparecchiature, impianti, materiali e sostanze interessati dall'evento

In caso di difficoltà di comunicazione l'allarme può essere dato mediante il pulsante di emergenza (ove presente), previa rottura del vetro di protezione.

5.2. Segnalazione allarmi

Evacuazione zona interessata dall'evento anomalo	Segnalazione vocale
Esodo totale dallo stabile	Segnalazione vocale

6. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI IN CASO DI EMERGENZA

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza:

- uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purché lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- durante l'evacuazione non portare con sé oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	6 DI 10

7. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI

Tutto il personale degli Appaltatori che opera all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- ✓ rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare.
- ✓ rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutti i locali;
- ✓ è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- ✓ è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica e comunque nelle schede dei reparti;
- ✓ divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- ✓ divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- ✓ non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- ✓ è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- ✓ non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- ✓ è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- ✓ è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- ✓ non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- ✓ non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori di affidamento;
- ✓ ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- ✓ è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'affidamento;
- ✓ l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione;
- ✓ è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;
- ✓ è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- ✓ è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, è necessario chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	7 DI 10

8. COMPORAMENTI DOVEROSI

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte dell'affidatario, ovvero:

- ✓ formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- ✓ indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- ✓ indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- ✓ utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- ✓ applicare le procedure di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- ✓ riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc. al responsabile della committente;
- ✓ utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- ✓ utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;
- ✓ ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- ✓ la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- ✓ rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- ✓ parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- ✓ non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ✓ ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente da persone qualificate.

9. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'affidamento del Modulo 2 e prima dell'inizio dell'attività. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale dell'ente esterno o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Stradella;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Stradella, se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'affidamento;

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	8 DI 10

- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto - sia per il personale del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto - sia per il personale del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela di altre persone;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

Il responsabile della committenza e l'incaricato della ditta affidataria per il coordinamento del servizio affidato, potranno sospendere i servizi qualora ritengano che a causa del prosieguo delle attività possano sopravvenire nuove interferenze con rischi elevati.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento, il personale occupato dall'impresa affidataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall art. 26, comma 8, D. Lgs. n. 81/2008.

10. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI, DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi comporta un aggravio di spese minimo rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta affidataria, difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa affidataria. Qui di seguito tabella con le attività interferenti:

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	9 DI 10

ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE	INTERFERENZE CON:	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Lavori di pulizia di tutti i locali e delle attrezzature presenti	Gli utenti	Giornaliera	Delimitazione dell'area interessata da tali attività con idonea segnaletica tale da impedire l'accesso degli utenti e del personale alla lavorazione in corso; utilizzo corretto dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale nonché degli strumenti di lavoro utilizzandoli solo dopo averne verificato l'integrità, utilizzare esclusivamente attrezzature marchiate CE. Esecuzione di pulizie in orari differenti dai turni lavorativi del CSE.
Interventi di manutenzione ordinaria ed altri interventi analoghi (sia a carico del Comune che a carico della ditta a seconda delle competenze)	Personale del Comune di Stradella, gli utenti	Periodica	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone. Delimitare le zone, utilizzare DPI e cartellonistica idonea. Predisporre tempi di sicurezza idonei alla eventuale decontaminazione (p.e. derattizzazione)
Viabilità interna.	Personale del Comune di Stradella, gli utenti	Giornaliera	Si predisporre una idonea segnaletica orizzontale e un piano regolatore per la viabilità tali da impedire interferenze con utenti e personale dipendente comunale.

11. NORME DI SICUREZZA ANTI COVID 19

Nel rispetto delle normative di sicurezza viene effettuata una sanificazione giornaliera degli ambienti.

E' stato predisposto un unico punto di accesso da Via Vena dove è posizionata l'area Triage.

Qui un operatore effettuerà la misurazione della temperatura con un termoscanner ad ogni persona che entrerà al C.S.E. (personale, utente, visitatore, fornitore).

Gli utenti verranno accolti garantendo il rispetto delle disposizioni Ministeriali e Regionali relative alla dotazione di DPI e alla sanificazione delle mani.

All'interno della struttura è posizionata apposita cartellonistica che indica il percorso da seguire.

Al termine delle attività ogni educatore provvederà alla sanificazione delle superfici utilizzate.

Ogni qual volta un utente od operatore utilizzerà i servizi igienici, gli stessi verranno sanificati e igienizzati mediante l'utilizzo di detergenti e soluzione apposite e idonee. Si effettuerà una frequente areazione dei locali.

Tali norme di sicurezza verranno attuate sino a diversa disposizione regionale.

DUVRI		Amministrazione Comunale di Stradella	DATA	
			PAGINA	10 DI 10

12. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

La stima del costo suddetto è di **€ 600,00** e deriva dalla seguente previsione dei costi:

- Gel per la sanificazione delle mani
- Disinfettante per le superfici
- Segnaletica per pavimento bagnato o lavori in corso o sostituzione segnaletica percorsi

13. CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta affidataria è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

14. PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Datore di Lavoro		
Responsabile di procedimento		
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione		
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza		

ALLEGATI

Saranno consegnate alla ditta aggiudicataria le planimetrie dei locali interessati e l'elenco con i nominativi dei referenti.