



# *Comune di Stradella*

**Provincia di Pavia**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
IN FAVORE DI STUDENTI FREQUENTANTI  
LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI 1^ GRADO DI STRADELLA.  
ANNI SCOLASTICI 2023/2024 e 2024/2025**

## **INDICE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO**

**ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

**ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

**ART. 4 – CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 5 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 6 – DESTINATARI**

**ART. 7 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 8 – AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 9 – SEDE OPERATIVA**

**ART. 10 – PERSONALE DI SERVIZIO**

**ART. 11 – OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DELL'APPALTATORE**

**ART. 12 – OBBLIGHI IN CARICO AL COMUNE**

**ART. 13 – CONTROLLI SUL SERVIZIO**

**ART. 14 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA SUL LAVORO**

**ART. 15 – ONERI E OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

**ART. 16 – RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**

**ART. 17 – SCIOPERO**

**ART. 18 – SANZIONI E PENALITÀ**

**ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO**

**ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO**

**ART. 21 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ**

**ART. 22 – AGGIORNAMENTO PREZZI**

**ART. 23 – GARANZIA DEFINITIVA**

**ART. 24 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

**ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**ART. 26 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

**ART. 27 – SPESE CONTRATTUALI/ONERI FISCALI**

**ART. 28 – CONTROVERSIE**

**ART. 29 – CLAUSOLA SOCIALE**

**ART. 30 – DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL’AFFIDAMENTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado aventi sede nel Comune di Stradella ai sensi del D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 e della relativa Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti n. 3 del 11/03/1997.

Il servizio di trasporto scolastico è un intervento volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio, nel quadro dei principi stabiliti dalla Costituzione, dalla legislazione statale e regionale (L. R. N. 19/2007), facilitando l’accesso alla scuola di competenza da parte degli alunni e si inserisce nel contesto dei servizi ausiliari dell’istruzione organizzati dall’Assessorato all’Istruzione del Comune di Stradella.

Il servizio prevede, come prestazione principale, il trasporto dai punti di raccolta programmati alle sedi scolastiche e viceversa, per gli alunni che frequentano le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Stradella, di seguito indicate:

- a. Scuola dell’Infanzia “F.lli Cervi” – Stradella - Via F.lli Cervi, 22
- b. Scuola Primaria “E. De Amicis” – Stradella – Via Montebello
- c. Scuola Secondaria di 1° grado “A. Depretis” – Stradella – Via Repubblica, 48

Come prestazione secondaria, il servizio prevede l’effettuazione di trasporti per attività didattiche, sportive ed educative o similari organizzate dall’Istituto Scolastico.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi “*servizio pubblico essenziale*” e pertanto non può essere sospeso, interrotto o abbandonato, pena l’applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Nell’esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27.1.1994 “*Principi sull’erogazione dei servizi pubblici*”.

Ai sensi dell’articolo 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 “*Norme sull’esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali*”, in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le prescrizioni del presente capitolato, delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, del Codice Civile e di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

L’affidamento del servizio ha durata per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, con inizio, interruzioni e termine secondo quanto stabilito dal calendario scolastico, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall’autorità scolastica competente, in orario antimeridiano e pomeridiano in coincidenza con i giorni di frequenza.

L’inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare, di cui all’art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016.

### **ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

L'importo presunto a base d'asta è stimato in **Euro 278.400,00=** (duecentosettantottomilaquattrocento/00) iva esclusa.

La stima dell'importo complessivo a base di gara è stata determinata "a corpo", considerando tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato a carico della Ditta affidataria, tenendo conto di:

- una percorrenza chilometrica annua stimata in 54382 km;
- il periodo complessivo di svolgimento del servizio di trasporto;
- tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizia in genere, amministrative, ecc...);
- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- tutte le altre spese relative alla gestione del servizio.

Il Comune non riconosce all'affidatario rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse al luogo in cui iniziano i percorsi oggetto di appalto.

### **ART. 4 – CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera (b, del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni dalla Legge 11/09/2020, n. 120 (c.d. Decreto Semplificazioni) con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (di cui all'art. 95, comma 3, lett a) del D. Lgs. 50/2016) attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	Massimo punteggio 80
OFFERTA ECONOMICA	Massimo punteggio 20
TOTALE	100

### **ART. 5 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ovvero analogo registro professionale o commerciale previsto nel paese di residenza. In caso di società cooperative iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;
- possesso dell'attestato di idoneità professionale conforme al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, ovvero esonero dal possesso del requisito in quanto alla data di entrata in vigore della Legge 29.12.1990, n. 428 la Ditta era già titolare di concessioni, autorizzazioni e licenze per l'autotrasporto di viaggiatori;
- esecuzione nel triennio precedente di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, di importo medio annuo non inferiore ad euro 60.000,00 oltre Iva;

- impegno ad utilizzare mezzi omologati almeno euro 4 o superiori;
- impegno all'utilizzo di almeno 3 veicoli idonei al trasporto scolastico con le caratteristiche indicate all'art. 8 oltre ad un veicolo di scorta, data di immatricolazione non anteriore al 01/01/2002 e n. 3 autisti muniti di idonea patente e certificato di abilitazione professionale CQC e tra questi un responsabile referente, coordinatore del servizio, sempre rintracciabile e reperibile.

L'affidatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, l'utilizzo ordinario degli automezzi indicati in sede di offerta ovvero di automezzi con caratteristiche tecniche uguali o superiori a quelle dei mezzi indicati in sede di offerta tecnica pena la revoca dell'affidamento e/o risoluzione del contratto.

È fatto divieto di utilizzare veicoli omologati EURO 0, 1, 2 e 3.

#### **ART. 6 - DESTINATARI**

Destinatari del Servizio di Trasporto Scolastico saranno gli alunni residenti nel Comune di Stradella e gli alunni non residenti ma domiciliati a Stradella (compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dall'Ufficio Istruzione), iscritti alla Scuola dell'Infanzia "F.lli Cervi", alla Scuola Primaria "E. De Amicis" e alla Scuola Secondaria di 1° grado "A. Depretis".

Il servizio non è previsto per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado residenti entro i 500 metri di distanza dalla sede delle scuole.

Il numero indicativo degli utenti del servizio suddivisi per scuola è il seguente:

- |  |        |
|--|--------|
| a. Scuola dell'Infanzia F.lli Cervi            | n. 72  |
| b. Scuola Primaria "E. De Amicis"              | n. 140 |
| c. Scuola Secondaria di 1° grado "A. Depretis" | n. 151 |

*(Iscritti anno scolastico 2022/2023 - il dato riporta gli iscritti con tragitto andata e ritorno e coloro che usufruiscono del servizio per la sola andata o per il solo ritorno)*

Il Comune di Stradella - Ufficio Istruzione - all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, trasmetterà alla Ditta l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere al trasporto degli aventi diritto, salvo eventuale personale addetto al controllo e il personale preposto all'assistenza scuolabus fornito dal Comune.

#### **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri mezzi e proprio personale con inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'Autorità Scolastica e comunque come definito dall'Istituto Comprensivo di Stradella.

Dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, sulla base di un "piano percorsi" concordato con l'Amministrazione Comunale come da descrizione di massima di cui agli allegati A, B e C (tre percorsi).

Qualora fosse prevista la frequenza anche nel giorno di sabato, il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato.

Il "piano percorsi" potrà essere variato sulla base del numero delle domande pervenute e dell'articolazione dell'orario adottato dal Dirigente scolastico.

In caso di necessità di trasporto di utenti in numero superiore alla capienza dei mezzi, si potranno prevedere "doppi giri" sul percorso.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alla carta dei servizi del trasporto scolastico approvata con deliberazione della Giunta Comunale visionabile sul sito internet [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) - nell'Area Tematica – Sociale e Istruzione – Trasporto Scolastico. Dovrà, altresì, essere assicurata la disponibilità immediata a variazioni degli orari e/o percorsi per evenienze particolari (es. ingressi posticipati, uscite anticipate) e/o straordinarie (es. eventi calamitosi, emergenze, avversità atmosferiche, ecc.).

Il servizio potrà essere sospeso, previa tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio Istruzione, in occasione di eventi che rendano impossibile la circolazione o il normale svolgimento delle lezioni.

Gli orari, i percorsi individuati e i punti di fermata individuati tenendo conto dei limiti di velocità e degli altri obblighi di circolazione in sicurezza, dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario in ogni giornata scolastica del periodo d'appalto.

I percorsi, gli orari di partenza, arrivo e i punti di fermata per la raccolta alunni verranno predisposti dall'Ufficio Istruzione; in particolare, le fermate e i punti lungo i percorsi verranno individuati d'intesa con il Comando di Polizia Locale in relazione ai luoghi di residenza degli utenti, alla sicurezza stradale e alla presenza di adeguati punti di riferimento.

Non sono autorizzate fermate in siti diversi da quelli previsti, salvo casi di forza maggiore e con piena responsabilità dell'appaltatore.

I percorsi, gli orari di partenza, arrivo e i punti di fermata per la raccolta alunni potranno subire variazioni annuali in funzione delle esigenze dell'Autorità scolastica, dell'Amministrazione comunale e dell'utenza.

Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei punti di fermata indicati agli orari fissati, per il corretto svolgimento delle operazioni di raccolta/discesa degli alunni utenti.

L'affidamento del servizio prevede l'effettuazione di trasporti per attività sportive, didattiche ed educative o similari organizzate dalle scuole, previa autorizzazione da parte del committente, come di seguito specificato:

N. 2 viaggi per un percorso di circa Km. 80 A/R ciascuno;

N. 15 viaggi per brevi uscite, entro un raggio di 14 Km dalle sedi scolastiche.

#### **ART. 8- AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario dovrà mettere a disposizione un parco automezzi per lo svolgimento del servizio composto da almeno n. 3 scuolabus per il servizio ordinario e n. 1 per le sostituzioni e per le uscite didattiche, adeguati all'utenza ed idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.

Gli automezzi minimi necessari sono i seguenti:

- n. 1 pullman, con un numero di posti non inferiore a 54, con conducente
- n. 1 scuolabus, con un numero di posti non inferiore a 40, con conducente
- n. 1 scuolabus, con numero di posti non inferiore a 28, con conducente

immatricolati in data non anteriore all'anno 2002 oltre a un **autobus di riserva**, al fine di garantire la regolarità e continuità del servizio medesimo durante l'intera durata dell'appalto.

L'affidatario dovrà essere in condizione di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio.

L'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

In particolare gli automezzi dovranno

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle disposizioni normative vigenti e future e in particolare a quanto dettato dal D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997;
- essere in possesso delle caratteristiche di cui alle direttive comunitarie ed alla normativa nazionale in materia di trasporto e di inquinamento;
- essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- essere in regola con la disciplina attinente le verifiche e le revisioni nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione (e succ. modifiche e integrazioni)
- rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza;
- esporre in modo ben visibile la dicitura "Comune di Stradella - Servizio Trasporto Scolastico"
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere dotati di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'eventuale avversità occorsa
- essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente
- essere muniti di gomme termiche e/o da neve e/o catene da neve nel rispetto della normativa vigente;
- essere ricoverati a spese dell'aggiudicatario; le spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi saranno a totale carico dell'appaltatore.

La ditta affidataria dovrà provvedere, per tutti gli automezzi in uso, a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada per il trasporto di persone;

#### **ART. 9 - SEDE OPERATIVA**

La Ditta affidataria dovrà disporre di autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo che non potrà distare oltre 20 km dal confine comunale), nonché della sede del centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità, con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) - in funzione permanente per tutto il periodo dell'appalto.

Il centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità dovrà essere opportunamente presidiato in quanto dovrà fungere da punto di riferimento per gli autisti e per il Comune, affinché possano essere assicurate le tempestive sostituzioni o possa essere data soluzione ad ogni problematica concreta relativa al servizio; a tale centro operativo saranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni, le richieste di informazioni e/o di interventi.

In alternativa, l'affidatario si impegna a localizzare detta sede non oltre il trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione del servizio, dandone comunicazione mediante copia di contratto o altra idonea documentazione dalla quale risulti la disponibilità dell'immobile.

#### **ART. 10 – PERSONALE DI SERVIZIO**

Il servizio deve essere eseguito da personale addetto dell'affidatario, con il quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'esecutore deve eseguire il servizio con personale in possesso dei requisiti di legge, dotato di adeguata qualificazione professionale, nonché di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

Il personale addetto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata ai veicoli impiegati per l'esecuzione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- idoneità psicofisica alla conduzione dei veicoli.

L'affidatario, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire al Comune di Stradella – A.S.A.E. – Ufficio Istruzione

- l'elenco nominativo del personale addetto, comunicando le successive variazioni
- il nominativo e il recapito telefonico del Referente/Responsabile del Servizio.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario comunicare tempestivamente al Comune i nominativi del personale in caso di variazioni.

L'affidatario dovrà attenersi alle disposizioni della normativa vigente in materia di alcool e problemi alcool - correlati e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti e a quanto stabilito all'art. 25 bis D.P.R. 313/2002 introdotto dal D. Lgs. 39/2014.

L'esecutore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità alla mansione per lo svolgimento del servizio richiesto al proprio personale.

Il Referente/Responsabile del servizio dovrà essere in possesso di specifica esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore del trasporto pubblico, avrà il compito di gestire i rapporti con il committente, dovrà conoscere adeguatamente il territorio del Comune di Stradella e essere raggiungibile, anche mediante telefono cellulare, in via continuativa durante tutti gli orari nei quali verrà effettuato il servizio.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori utenti e dei genitori, improntato alla massima educazione e professionalità, e comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli utenti o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità;
- non abbandonare mai il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, controllo che tutti i bambini siano seduti);

- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, mantenere totale riserbo su fatti o circostanze relativi all'utenza di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio e riferirne esclusivamente al Referente/Responsabile del servizio;
- tenere la velocità dei veicoli nei limiti di sicurezza rispettando tutte le relative norme del codice della strada;
- osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti e svolgere le attività richieste con la massima cura ed attenzione;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumare sui veicoli;
- indossare apposita tessera aziendale di riconoscimento;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul dato mezzo di trasporto, dei soli utenti iscritti al servizio per lo specifico percorso, in base alla lista utenti fornita dal Comune, di cui copia sarà conservata a bordo dello scuolabus;
- informare immediatamente al Referente/Responsabile del servizio la presenza di alunni non iscritti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- non assumere ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- utilizzare il telefono cellulare in dotazione al mezzo solo ed esclusivamente in caso di necessità per comunicare urgentemente con l'azienda (incidenti, avarie ecc.) e comunque sempre con apposito dispositivo vivavoce, bluetooth, auricolare o similari come stabilito dal vigente codice della strada;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia e degli alunni con disabilità solo in presenza dell'accompagnatore;
- non usare i veicoli, durante i percorsi prestabiliti, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni – utenti in spazi di fermata diversi da quelli prestabiliti dai percorsi approvati annualmente;
- segnalare alla stazione appaltante eventuali comportamenti degli utenti pregiudizievoli del buon andamento del servizio, o eventuali anomalie rilevate durante l'esecuzione del servizio, secondo le modalità stabilite dalla vigente "Carta dei Servizi del Trasporto scolastico";
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, per guida e/o comportamento scorretto, non risulti idoneo e/o abbia provocato col suo comportamento, pregiudizio agli alunni, ferma restando la responsabilità civile e penale.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 18 del presente capitolato.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DELL'APPALTATORE**

L'affidatario si obbliga a collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge ed eseguire il servizio di cui al presente Capitolato assumendosi la responsabilità dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio medesimo.

L'appaltatore è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni:

- Procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato;
- Osservare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, di regolamento e derivanti da altri atti amministrativi in vigore durante l'affidamento del servizio, nonché quelle specificate nel presente Capitolato. In modo particolare l'affidatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le disposizioni del presente Capitolato, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- assicurare la continuità del servizio dall'inizio al termine dell'anno scolastico;
- effettuare i percorsi predisposti dalla stazione appaltante;
- non effettuare percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate alla stazione appaltante;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del servizio per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli avvenga negli spazi di fermata individuati dalla stazione appaltante, nonché negli spazi di fermata antistanti agli ingressi principali del plesso scolastico interessato e, ove possibile, entro il cortile del medesimo;
- adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle tre fasi: salita, trasporto, discesa;
- La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, sin d'ora, ogni responsabilità.
- verificare che vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori, ad accogliere gli utenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi predisposti annualmente, fatto salvo gli utenti i cui genitori, previa comunicazione alla stazione appaltante, possono autorizzare la discesa negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi predisposti annualmente anche in assenza di un familiare e/o un adulto designato;
- garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli, laddove non sia previsto il servizio di accompagnamento, siano regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- mettersi tempestivamente e direttamente in contatto con i genitori degli utenti, qualora non ci fosse un familiare e/o un adulto designato dai genitori presenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi predisposti annualmente;
- comunicare direttamente e tempestivamente con i genitori degli utenti nel caso in cui gli stessi rimangano sui veicoli per mancanza di un familiare e/o un adulto designato dai genitori, negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi predisposti;
- garantire la continuità del servizio anche attraverso i veicoli sostitutivi, previa richiesta e successiva autorizzazione da parte della stazione appaltante;

- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dai veicoli nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza verificando che la discesa degli utenti avvenga nel giusto plesso scolastico di iscrizione, secondo quanto comunicato dalla stazione appaltante;
- trasportare unicamente gli utenti ammessi al servizio dalla stazione appaltante;
- fornire alla stazione appaltante immediata comunicazione di tutti gli incidenti durante l'esecuzione del servizio, come sinistri, collisioni od altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire con tempestività la sostituzione dei veicoli per sopraggiunte avarie o allorché uno o più veicoli non potessero essere utilizzati, avvisando tempestivamente la stazione appaltante.
- Garantire l'osservanza degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse eventualmente in possesso durante l'esercizio dell'appalto;

Nell'esecuzione del servizio è **vietato** quanto segue:

- il trasporto o la presenza anche temporanea a bordo dei mezzi di persone non autorizzate e/o di persone che non siano gli alunni iscritti regolarmente al servizio per quel determinato tragitto, salvo l'eventuale personale di controllo proprio della ditta e l'accompagnatore qualora sia previsto;
- il trasporto di un numero di alunni superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni; in particolare, ogni alunno trasportato dovrà avere il proprio posto a sedere;
- anticipare o posticipare la fermata di oltre cinque minuti sull'orario concordato;
- effettuare fermate non concordate;
- tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa degli alunni;
- il trasporto di alunni non compresi nell'elenco degli alunni da trasportare sul determinato automezzo come da comunicazioni del competente ufficio;

Nel caso di sopraggiunte avarie o indisponibilità del conducente o incidente stradale a causa dei quali gli automezzi risultino inutilizzabili, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e, tramite la stessa o direttamente nel caso in cui l'impedimento si presenti durante il servizio, l'Autorità scolastica, e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi/del conducente o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio in tempi congrui con le lezioni scolastiche.

Eventuali ritardi nel servizio dovuti ad imprevisti di minore entità dovranno essere tempestivamente resi noti al Comune e all'Autorità scolastica, indicando i motivi e la variazione prevista sui tempi di arrivo a destinazione.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete stradale per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti tramite l'Ufficio Istruzione comunale.

## **ART. 12 OBBLIGHI IN CARICO AL COMUNE**

Saranno compiti esclusivi della stazione appaltante:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico;
- la trasmissione alla ditta aggiudicataria dell'elenco degli utenti con il riferimento ai rispettivi indirizzi di residenza o domicilio e i nominativi dei rispettivi accompagnatori delegati;
- la determinazione e la riscossione delle tariffe per il pagamento del servizio da parte dell'utenza.
- il servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto per la scuola materna prestata da personale appositamente dedicato. Il servizio di assistenza scuolabus potrà essere messo a disposizione anche per gli altri ordini di scuola, con priorità per gli utenti della scuola primaria.

## **ART. 13 – CONTROLLI SUL SERVIZIO**

Il Comune di Stradella, tramite proprio personale, si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici al fine di verificare la corretta esecuzione del servizio.

Eventuali mancanze o disservizi potranno essere oggetto di penale. L'ammontare delle eventuali singole penalità, applicate dal Comune, in ogni caso non saranno inferiori a Euro 1.000,00= (mille). *(Vedi anche art. 18 - SANZIONI E PENALITÀ)*

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio, anche presso i luoghi di loro deposito.

## **ART. 14 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i. L'affidatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, del D.lgs. sopra richiamato.

L'affidatario è obbligato, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'art. 1. Dovrà effettuare la valutazione del rischio da rumore e da vibrazioni ai sensi di quanto previsto dal titolo VIII capi 2 e 3 del D.lgs. 81/2008 (e al relativo aggiornamento quadriennale) dandone evidenza a questa Amministrazione ai fini della corretta redazione del DUVRI;
- a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;
- a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia:

- formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
  - formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione "addeito al 1° soccorso";
- a garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc).

L'affidatario, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire all'Ufficio Istruzione del Comune di Stradella:

- copia completa licenza N.C.C.;
- polizze assicurative quietanziate;
- elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti nell'esecuzione del presente appalto, sia direttamente che indirettamente, dovuti a carenze nell'ambito sicurezza sul lavoro, si intende ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'appaltatore e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato.

#### **ART. 15 - ONERI E OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo offerto in sede di gara tutti gli oneri attinenti l'attuazione del servizio di trasporto scolastico ed in particolare:

- spese complete per la gestione del personale impiegato e relativi oneri assicurativi, previdenziali, di sicurezza sul lavoro;
- spese complete relative agli automezzi, nessuna esclusa, comprese quelle di rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- imposte e tasse, assicurazioni e tutte le spese di gestione derivanti all'assunzione del servizio;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale e dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese per danni subiti dai mezzi, in via accidentale o per comportamenti degli utenti del servizio;
- spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto;
- spese relative al percorso dalla sede della rimessa mezzi aziendale al punto di partenza dei tragitti e viceversa;
- spese qui non elencate necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio nel rispetto delle norme vigenti, o che dovessero derivare da norme emanate durante la vigenza dell'appalto;

## **ART. 16 – RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone, animali e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Il Comune e i funzionari preposti sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale collegata allo svolgimento del servizio e le eventuali liti sono assunte in proprio dalla ditta aggiudicataria, a cui resta a completo ed esclusivo carico qualsivoglia risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, in via continuativa dal momento di salita sui mezzi, durante le fermate e sino al momento di discesa nei luoghi previsti (area scolastica di sosta dell'automezzo, fermata facente parte del tragitto), sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza del contratto, che oltre a quanto obbligatorio per legge preveda la copertura della responsabilità civile personale degli autisti e la copertura per risarcimento danni per operazioni di salita e discesa utenti, con massimale annuo non inferiore a € 5.000.000 (cinque milioni di euro).

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza annuale responsabilità civile auto (R.C.A.) per sinistro con massimale non inferiore alla normativa vigente.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore.

Eventuali franchigie e limitazioni presenti nelle polizze restano a carico della ditta aggiudicataria.

Le polizze dovranno annoverare fra gli assicurati i propri dipendenti e coloro che partecipano alle attività oggetto dell'appalto, nonché riportare che le eventuali franchigie e limitazioni non potranno essere opponibili all'Amministrazione Comunale committente. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Nell'ambito delle responsabilità dell'appaltatore si precisa che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto e durante le soste e le fermate.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'appaltatore sia già in possesso di polizze aventi le caratteristiche indicate dovrà darne dimostrazione al Comune e dovrà produrre una appendice alle stesse che precisi che le polizze sono efficaci anche per il servizio oggetto dell'appalto.

## **ART. 17 – SCIOPERO**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990, n. 146 e ss. mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

È obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

## **ART. 18 – SANZIONI E PENALITÀ**

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune, anche su segnalazione dell'Autorità scolastica e delle famiglie utenti, e contestate all'appaltatore per iscritto.

L'appaltatore dovrà contro dedurre alla contestazione dell'addebito entro tre giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Il Comune darà comunicazione alla ditta entro dieci giorni dell'eventuale accoglimento delle controdeduzioni. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore da parte del Comune, ad insindacabile giudizio di quest'ultimo verranno applicate alla ditta le seguenti penalità:

- € 200,00 per il mancato rispetto dell'obbligo di pulizia degli automezzi e loro identificazione, quali veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- € 400,00 per il mancato rispetto degli orari dei percorsi senza adeguata giustificazione;
- € 500,00 per la mancata effettuazione di una corsa;
- € 500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati all'inizio dell'anno scolastico, se non previamente autorizzati;
- € 500,00 per comportamento/linguaggio scorretto e lesivo dei passeggeri da parte del personale di servizio;
- € 500,00 per accertate violazioni del codice della strada;
- € 800,00 per ripetuti (n. 3) ritardi nell'inizio del servizio che portino ad un ritardo di più di 10 minuti sull'orario corretto di arrivo a scuola da parte degli alunni;
- € 1.000,00 per la mancata osservanza delle disposizioni di sicurezza: eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate;
- penalità variabile da € 100,00 a € 1.000,00 con entità determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale per inadempienze contrattuali non precedentemente elencate, imputabili alla ditta aggiudicataria, esaminate le controdeduzioni dell'aggiudicatario e dichiarate le stesse non accoglibili.

La ditta dovrà provvedere al pagamento della penale applicata entro i successivi trenta giorni, in caso contrario il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, con riferimento alla prima fattura utile.

Il pagamento della penalità non libera la ditta dalla responsabilità per danni causati a persone, animali e cose.

## **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni delle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- violazioni di leggi, norme e regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro e ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio del trasporto scolastico o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la puntualità, correttezza o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- impiego di veicoli inadeguati per classe di inquinamento/vetustà mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto su comunicazione formale dell'Amministrazione Comunale, che procederà con diffida ad adempiere entro quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'Art. 18 del presente capitolato e gli ulteriori danni e la possibilità di incamerare la cauzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, interpellando progressivamente le ditte che hanno preso parte alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, quali il venir meno dell'utenza in misura significativa, o per il verificarsi di gravi problemi economico-finanziari dell'Ente.

In caso di recesso del Comune, formalmente comunicato con adeguato anticipo e motivazione (preavviso formale di tre mesi), l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati secondo il contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

## **ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO**

Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, nel caso in cui non sussistano le condizioni per la risoluzione del contratto, con addebito all'appaltatore dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione delle penali.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **ART. 21 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ**

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato mensilmente e suddiviso in rate – canone - di pari importo per il periodo settembre – giugno di ogni anno, a presentazione di fattura, previa verifica della regolarità del servizio.

La ditta è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

## **Art. 22- AGGIORNAMENTO PREZZI**

L'importo dei corrispettivi è fisso e imm modificabile per il primo anno del contratto.

Nel caso in cui si registrasse una diminuzione del servizio, ovvero una variazione in meno dei km del piano trasporti superiore al 25%, il canone sarà soggetto di rimodulazione fermo restando il rispetto degli standard minimi di funzionamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, a partire dal secondo anno, il contratto potrà essere soggetto ad adeguamento del prezzo in aumento o in diminuzione.

Nel caso di revisione in diminuzione la comunicazione da parte del Rup, contenente i documenti probatori, verrà inviata entro il 30.06.2024.

In caso di istanza di adeguamento del prezzo in aumento, l'appaltatore dovrà presentare apposita richiesta scritta entro il 30.06.2024 accompagnata dalla documentazione dimostrativa di variazione di prezzi e costi standard.

L'istruttoria in diminuzione e in aumento terrà conto di indici ISTAT (FOI, IPCA ecc), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni ISTAT.

La revisione dei prezzi verrà attuata a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP.

## **Art. 23- GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti l'esecutore del servizio dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia definitiva nei modi previsti dalla legge, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Tale cauzione è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto o, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il contraente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento da parte dell'affidatario.

Resta salvo per il Comune di Stradella l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si applicano a garanzia dell'appalto gli articoli 93 e 103 del Codice dei contratti Pubblici (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mm.ii.).

#### **ART. 24 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Eventuali affidamenti in subappalto sono subordinati a specifiche preventive autorizzazioni da parte del Comune da concedersi, comunque, in conformità a quanto previsto dalle leggi in materia, con particolare riferimento all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto in merito all'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché di ciò ne venga data formale comunicazione al Comune.

Relativamente alla cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

E' fatto salvo il noleggìo, con regolare contratto, di mezzi necessari per eventuali sostituzioni dello scuolabus utilizzato per il servizio.

#### **ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, comunicando al committente il nominativo del responsabile della protezione dei dati.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

I dati raccolti dal Comune di Stradella saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento per la scelta del contraente.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Codice Privacy, del Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, l'aggiudicatario autorizza l'Ente comunale di Stradella al trattamento, anche informatico, dei dati forniti secondo la normativa vigente.

Il Comune di Stradella è altresì il titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli utenti per l'utilizzo del servizio a domanda individuale del trasporto scolastico.

- Per “trattamento” si intende qualsiasi operazione, od insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali, od insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- Per “dato personale” si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente od indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online oppure ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Considerato che alcuni di questi dati saranno in parte affidati all'appaltatore, designato a tale scopo quale responsabile del trattamento per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore è in ogni caso responsabile del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, di cui venga direttamente o indirettamente a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti, non potrà comunicare a terzi i dati, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori e previa autorizzazione del Comune, e salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia indispensabile per l'erogazione del servizio de quo.

L'appaltatore dovrà designare i propri incaricati del trattamento dei dati, riferendone i nominativi all'Ufficio Istruzione del Comune.

L'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare al personale addetto al servizio l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzo improprio a qualsiasi titolo, nonché a vigilare sul corretto operato degli incaricati del trattamento dati.

#### Luogo e modalità di trattamento dei dati

L'appaltatore dovrà trattare i dati personali con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati ricevuti.

L'appaltatore dovrà adottare, a suo totale onere, specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **ART. 26- DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Le prestazioni oggetto del servizio si svolgono su mezzi di proprietà dell'aggiudicataria, ricoverati in rimessaggio privato, pertanto non vi sono momenti di interferenza nella fase di ingresso ed uscita dei mezzi.

La Responsabilità della rispondenza dei veicoli alle norme di legge, dell'adozione di tutte le misure di sicurezza e dei rischi specifici sono integralmente a carico dell'aggiudicataria.

Gli unici momenti di interferenza sono costituiti dalla presenza di accompagnatori, messi a disposizione dal Comune, per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia nel rispetto della legge e discrezionalmente per il trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado: tale compresenza non è individuata come "contatto rischioso" tra personale del committente o inviato dal committente a quello dell'appaltatore, tale da quantificare oneri specifici non soggetti a ribasso.

In ogni caso, qualora in ragione delle modalità operative in concreto poste in essere dovessero mutare, sarà cura dell'Amministrazione assicurare, con oneri a proprio carico il rispetto della disciplina di cui all'art. 81 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

### **ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI/ONERI FISCALI**

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini di legge dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva della gara.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more di stipula dell'atto, trattandosi di un contratto che ha ad oggetto un servizio che per sua natura necessita di avvio puntuale, con continuità e senza interruzioni in concomitanza con il calendario scolastico, e la mancata esecuzione determinerebbe danno all'interesse pubblico che lo stesso è destinato a soddisfare.

## **ART. 28 - CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, l'esecuzione non potrà comunque essere sospesa.

L'appaltatore si limiterà a presentare per iscritto all'Amministrazione Comunale le proprie riserve motivate in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni del caso in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

Nel caso in cui detto accordo non dovesse essere raggiunto, le controversie saranno definite in sede giudiziaria tramite il Foro competente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti, dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, dal bando e disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire durante la vigenza del contratto.

## **ART. 29 - CLAUSOLA SOCIALE**

Qualora per effetto dell'esito dell'affidamento del presente servizio mutasse l'affidatario, il subentrante, qualora necessiti di nuove assunzioni, allo scopo di garantire la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, tenendo conto degli stipendi tabellari previsti dal vigente "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate".

## **ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'affidatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento alla carta dei servizi del trasporto scolastico, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.