

PATTO DI ACCREDITAMENTO

**PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE,
DOMICILIARE EDUCATIVA, ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E FORNITURA
PASTI A DOMICILIO
IN FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, SOGGETTI FRAGILI E MINORI,
RESIDENTI NEL COMUNE DI STRADELLA
MEDIANTE VOUCHER SOCIALE**

fac-simile

Il presente patto viene stipulato tra il Comune di Stradella
nella persona del Responsabile del Servizio Attività Socio Assistenziale Educativa.

Sig. _____ nato a _____ il _____

ed il

Sig. _____ nato a _____

il _____ e residente in _____

Via _____ n° _____

in qualità di Rappresentante Legale del/della _____

con sede legale in _____ n° _____,

PREMESSO che il suddetto ente erogatore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, come agli atti del Servizio ASAE ha ottenuto l'accreditamento con Determina n. xx del xx/xx/xxxx per lo svolgimento di presentazioni assistenziali e/o educative a fronte di voucher rilasciati del Comune di Stradella

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente patto regola i rapporti tra il Comune di Stradella ed il soggetto accreditato, per l'erogazione delle prestazioni relativamente ai servizi di:

- assistenza domiciliare SAD
- assistenza educativa domiciliare ADM/ADMH
- assistenza educativa scolastica
- prestazioni complementari: servizio lavanderia ed eventuali interventi di pulizia straordinaria
- fornitura pasti a domicilio

Art. 2 IMPEGNI OPERATIVI

L'organizzazione accreditata:

- Accetta la procedura di assegnazione del voucher sociale prevista dal Comune di Stradella.
- Si impegna a rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di categoria per i propri dipendenti.

- Attua i PAI/PEI/PIANI EDUCATIVI a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio comunale, accettando il voucher trasmesso dal Comune di Stradella e rispettando i tempi di avvio previsti.
- Accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti.
- Si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio – assistenziali ed educative richieste, da parte di personale qualificato.
- Applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente.
- Si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune di Stradella da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio.
- Si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti a Suo carico previsti dal D.Lgs 81/08.

L'organizzazione accreditata si impegna inoltre a garantire le seguenti condizioni:

- Qualora l'utente beneficiario del voucher opti per la scelta di un altro soggetto accreditato, la presente organizzazione proseguirà nell'erogazione del servizio con le modalità indicate nel voucher fino alla effettiva presa in carico dell'utente da parte del nuovo soggetto prescelto.
- Gli operatori impiegati devono essere in possesso di idoneo titolo di qualifica professionale:
- Per SAD qualifica di ASA – Ausiliario Socio Assistenziale
- Per ADM/ADMH e assistenza educativa scolastica uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di educatore professionale rilasciato da scuola professionale o laurea in scienza dell'educazione;
 - Laurea in pedagogia in psicologia o titolo equipollente;
 - Diploma di maturità magistrale o diploma di liceo socio-psicopedagogico o diploma di istruzione secondaria superiore a indirizzo socio pedagogico con esperienza lavorativa di almeno 3 anni in un servizio di educativa scolastica rivolto a minori;

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico gestionale del servizio che assicuri il raccordo e il collegamento con il Comune di Stradella, curando in particolare l'interfaccia con il servizio sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nei P.A.I./P.E.I . nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività e il coordinamento degli operatori.

- Trasmettere e aggiornare i curricula del personale impiegato nel servizio in oggetto.
- Comunicare in tempo utile all'Ufficio Interventi Sociali/Ufficio Istruzione l'eventuale sostituzione dell'operatore per assenze, malattie, ecc.
- Contenere il turnover dei propri educatori nell'ottica della maggiore continuità del servizio.
- Garantire la copertura assicurativa RC per operatori ed utenti, pena l'applicazione di una penale da € 1.000,00 a € 1.500,00.
- Sostituire tempestivamente il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del Servizio su richiesta del Comune di Stradella, pena l'applicazione di una penale da € 500,00 a € 1.000,00.
- Il Servizio si svolge nel rispetto del PAI/PEI; tale servizio si articola in prestazioni assistenziali/educative, consistenti in attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PAI/PEI.
- Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il PAI/PEI: le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale di riferimento.
- Il servizio non può essere sospeso in alcun modo, pena revoca immediata dell'accreditamento, fatta salva l'applicazione di penali da un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 1.500,00 per ogni intervento non effettuato.

- Attivare il servizio entro i termini concordati nel PAI/PEI, pena l'applicazione di una penale da € 300,00 a € 500,00.
- Impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, pena la risoluzione del patto di accreditamento, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici consultabile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c018153/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/223> che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 3 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il Comune di Stradella – Servizio A.S.A.E. - esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del Patto di Accreditamento. Sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento.

Art. 4 - SPESE

Il patto verrà stipulato nella forma della scrittura privata. Qualsiasi spesa inerente o conseguente sarà a carico della Ditta.

Art. 5 - DURATA

Il patto di accreditamento ha durata dal 01/09/2023 al 31/08/2026 e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia.

Art. 6 - DECADENZA

Il patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- Gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto;
- Impiego di personale professionalmente non idoneo.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R.

Art. 7 – RAPPORTI ECONOMICI

Il pagamento del servizio verrà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura corredata dei corrispondenti report mensili, a seguito di valutazione circa la regolare esecuzione del servizio.

Il prezzo orario concordato preventivamente fra le parti si intende fisso per tutta la durata dell'accreditamento come di seguito riportato:

- Assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e soggetti fragili (SAD/SADH):
- € _____ + IVA esclusa (se dovuta) per prestazione di personale ASA,
- € _____ + IVA esclusa (se dovuta) per prestazione di personale ausiliario non qualificato;
- € 300,00 mensili per prestazioni complementari per il servizio di lavanderia;
- Assistenza domiciliare in favore di minori e minori disabili (ADM/ADMH):
- € _____ + IVA esclusa (se dovuta) per personale educativo;
- Assistenza educativa scolastica:
- € _____ + IVA esclusa (se dovuta) per personale educativo;
- Fornitura pasti a domicilio
- € _____ + IVA esclusa

Data

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio A.S.A.E.
del Comune di Stradella

Il Legale Rappresentante