

## CENTRI PER L'IMPIEGO

<b>CANALI DI CONTATTO</b>	<b>ORARIO SPORTELLO</b>	<p>Elenco sportelli e orari di apertura <b>SU APPUNTAMENTO</b></p> <p><b>PAVIA:</b> Piazza Ercole Marelli 2/b Mail: <a href="mailto:pavia@provincia.pv.it">pavia@provincia.pv.it</a></p> <p><b>VOGHERA:</b> Via del Popolo, 42 Mail: <a href="mailto:voghera@provincia.pv.it">voghera@provincia.pv.it</a></p> <p><b>VIGEVANO:</b> Via Vincenzo Boldrini, 1 Mail: <a href="mailto:vigevano@provincia.pv.it">vigevano@provincia.pv.it</a></p> <p><b>Orari di apertura:</b></p> <p><b>Orario:</b> da lunedì a giovedì: mattina: 8.30 – 12.30; pomeriggio: martedì e giovedì : 14.00 . 16.00 venerdì 8.30 – 11.30; sabato/domenica: CHIUSO</p> <p><b>Collocamento Mirato:</b></p> <p><b>PAVIA:</b> Piazza Ercole Marelli 2/b Mail: <a href="mailto:disabili@provincia.pv.it">disabili@provincia.pv.it</a> <b>Orario:</b> martedì - giovedì: mattina: 8.30 – 12.30; sabato/domenica: CHIUSO</p> <p><b>Presidio di STRADELLA:</b> Via Guglielmo Marconi n.35 (SEDE MUNICIPIO) Mail: <b>Orario:</b> Lunedì e Mercoledì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 16:00.</p>
	<b>PRESA APPUNTAMENTO</b>	<b>NUMERO UNICO 800597800</b>

<b>ELENCO PRATICHE</b>	<b>NUOVA ISCRIZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO</b>		<p>Per effettuare una nuova iscrizione è necessario presentarsi al CPI muniti di documento di identità valido (carta di identità, patente, passaporto) e codice fiscale.</p> <p>Per i cittadini non appartenenti alla comunità europea, è necessario il permesso di soggiorno in corso di validità, oppure il permesso scaduto e la ricevuta di rinnovo.</p> <p><b>Tutti i documenti devono essere portati in originale e non in fotocopia.</b></p>
	<b>NASPI (Nuova assicurazione sociale per l'impiego)</b>	<b>Info su NASPI</b>	<p><b>Che cos'è la NASpi?</b> La NASpi (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) è l'indennità mensile di disoccupazione che sostituisce le precedenti ASpi e MiniASpi e viene erogata su domanda dell'interessato in relazione ad eventi di disoccupazione involontaria – La domanda può essere presentata all'INPS direttamente dall'interessato o tramite patronato</p>
		<b>DOMANDA NASPI</b>	<p><b>Il disoccupato che abbia presentato domanda di indennità NASPI è tenuto a contattare il centro per l'impiego al fine di formalizzare l'iscrizione al CPI e per la successiva definizione/stipula del patto di servizio personalizzato (<u>il termine dei 15 giorni di norma indicato dal patronato al fine della presentazione dell'utente al CPI non è perentorio</u>)</b></p>
<b>DID (Dichiarazione Immediata Disponibilità)</b>	<b>Info su DID</b>	<p><b>Che cos'è la DID:</b> La Did è la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro che determina in maniera formale l'inizio dello stato di disoccupazione del lavoratore.</p> <p>Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015, sono considerati disoccupati, coloro che sono privi di impiego e che dichiarano, in forma telematica, al Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU), la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Servizio competente</p> <p>si considerano in stato di disoccupazione anche i lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917"</p>	

<b>ELENCO PRATICHE</b>	<b>STATO OCCUPAZIONALE</b>		<p><b>E' un documento che certifica lo stato di disoccupazione/occupazione del lavoratore.</b></p> <p><b>Viene rilasciato dopo aver reso la DID.</b></p>
	<b>CERTIFICATO STORICO DEL LAVORO (C/2 STORICO)</b>		<p><b><i>E' un documento che riporta tutte le comunicazioni inerenti i rapporti di lavoro svolti dal lavoratore ed altre informazioni inerenti lo status del lavoratore stesso</i></b></p> <p><b><i>Viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità</i></b></p> <p><b><i>Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CPI di competenza</i></b></p>
	<b>MODELLO UNILAV</b>		<p><b><i>Il modello "UniLav" viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità</i></b></p> <p><b><i>Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CPI di competenza</i></b></p>
	<b>ELENCO COB</b>		<p><b><i>E' un documento che riporta tutte le comunicazioni inerenti i rapporti di lavoro svolti dal lavoratore</i></b></p> <p><b><i>Viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità</i></b></p> <p><b><i>Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CPI di competenza</i></b></p>
	<b>SAP</b>		<p><b><i>Scheda Anagrafica Professionale - E' un documento che riporta il percorso il percorso formativo e lavorativo della persona, oltre ai dati anagrafici della persona stessa</i></b></p> <p><b><i>Viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità</i></b></p> <p><b><i>Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CPI di competenza</i></b></p>
	<b>STATO OCCUPAZIONALE PERIODI PREGRESSI</b>		<p><b>Si tratta di un certificato che può essere richiesto in casi eccezionali (viene comunemente richiesto per i lavoratori che hanno ricevuto sanzioni amministrative da parte dell'ATS in relazione ai ticket sanitari):</b></p> <p><b>il lavoratore presenta la richiesta con apposito modulo specificando l'anno o gli anni di riferimento (in genere il periodo oggetto di sanzione) e deve allegare alla richiesta documento di identità e estratto conto previdenziale rilasciato dall'INPS (si tratta di un documento gratuito e facilmente scaricabile dal sito dell'INPS).</b></p> <p><b>Viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità.</b></p> <p><b>Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CPI di competenza.</b></p>

<b>ELENCO PRATICHE</b>	<b>PATTO DI SERVIZIO</b>		Il patto di servizio è un documento che viene sottoscritto dopo l'iscrizione del lavoratore al CPI. Può essere sottoscritto presso il Centro per l'Impiego oppure presso un operatore accreditato privato ai servizi al lavoro.
	<b>CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE SPECIALI L. 68/99</b>		<i>E' un documento che certifica l'iscrizione del lavoratore presso l'Ufficio Collocamento Mirato Viene rilasciato a richiesta del lavoratore previa presentazione di un documento di identità Può essere rilasciato anche via mail trasmessa dall'interessato al CM di competenza</i>
	<b>ALTRI SERVIZI EROGATI</b>		<p><b>Offerte Di Lavoro:</b> vengono gestite per ogni CPI dagli operatori dedicati al servizio incontro domanda / offerta di lavoro. Per gli utenti che intendono visualizzare le offerte di lavoro si può accedere direttamente al sito: <a href="http://sintesi.formalavoro.pv.it">http://sintesi.formalavoro.pv.it</a></p> <p>- <b>Tirocini Extracurricolari:</b> vengono gestite per ogni CPI dagli operatori dedicati.</p> <p>- <b>Formazione Apprendistato</b> – inviare mail a: <a href="mailto:anna.fecchio@provincia.pv.it">anna.fecchio@provincia.pv.it</a></p> <p><b>COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE – SE CHIAMANO AZIENDE O STUDI DI CONSULENZA PER INFORMAZIONI O PROBLEMATICHE RELATIVE AL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE E DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (ASSUNZIONE, PROROGA, TRASFORMAZIONE E CESSAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO) &gt;</b></p> <p><b>INVIARE MAIL a:</b> <a href="mailto:luciano.rossi@provincia.pv.it">luciano.rossi@provincia.pv.it</a></p> <p>-Servizi per le aziende relativi al collocamento mirato <u>dal CPI di Pavia.</u></p>
	<b>RDC/AdI/SFL</b>		Per informazioni contattare: <a href="mailto:rdc.pavia@provincia.pv.it">rdc.pavia@provincia.pv.it</a> 0382/597444 (CPI Pavia) 0382/597461 (CPI Vigevano) 0382/597435 (CPI Voghera)